**ГЕРБ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Всеволожск

Об утверждении Порядка назначения

и проведения собрания (конференции)

граждан территории города Всеволожска

по вопросу ежегодного отчета о деятельности

инициативной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 15 января 2018 года  № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров      и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16 февраля 2021 года № 02 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории города Всеволожска, являющегося административным центром муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан территории города Всеволожска, являющегося административным центром муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Всеволожские вести» и «Всеволожск Городская жизнь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике Полякова С.М.

Глава администрации                                                   А.А. Низовский

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 1*  *УТВЕРЖДЕН*  *постановлением администрации*  *от* |

**ПОРЯДОК**

назначения и проведения собрания (конференции) граждан территории города Всеволожска, являющегося административным центром муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии

1. **Общие положения**

1.1. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан территории города Всеволожска, являющегося административным центром муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии (далее – Порядок) определяет механизм назначения и проведения собрания (конференции) граждан территории города Всеволожска, по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии.

1.2. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности перед гражданами территории административного центра муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Ежегодный отчет о деятельности инициативной комиссии (далее - отчет) - это официальное выступление председателя инициативной комиссии перед населением территории административного центра на собрании (конференции) граждан о направлениях, выполнении основных задач, соблюдении порядка деятельности инициативной комиссии, о принятых решениях инициативной комиссии и информировании о них граждан за отчетный (истекший) год.

1. **Порядок назначения собрания (конференции) граждан.**

2.1. Председатель инициативной комиссии регистрирует отчет в соответствии с 59-ФЗ от 02.05.2006 в отделе по работе с обращениями и делопроизводству администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

2.2. Специалисты отдела по организационной работе и взаимодействию с органами государственной власти и МСУ администрации МО «Всеволожский мниципальный район» ЛО (далее – отдел) проводят анализ соответствия отчета требованиям установленным решением совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16 февраля 2021 года № 02 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории города Всеволожска, являющегося административным центром муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Решение).

2.3. При соответствии отчета требованиям Решения, специалист отдела, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации отчета, размещает отчет на официальном сайте муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – сайт) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. При несоответствии отчета требованиям Решения, специалист отдела в течении 3 рабочих дней направляет уведомление о несоответствии отчета председателю инициативной комиссии. Срок устранения несоответствий председателем инициативной комиссии составляет не более 3 рабочих дней с даты получения уведомления. После устранения несоответствий председатель инициативной комиссии регистрирует отчет в отделе по работе с обращениями и делопроизводству администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО. Исправленный отчет специалист отдела в соотвествии с пунктом 2.3 размещает на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. После размещения отчета на официальном сайте муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», администрация МО «Всеволожский муниципаьный район» ЛО издает постановление о назначении и проведении собрания (конференции) граждан по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии, с указанием времени, даты, места проведения собрания (конференции) граждан, утверждает регламент собрания, срок проведения собрания должен быть не позднее 30 мая года, следующего за отчетным. Постановление публикуется в газете «Всеволожск Городская жизнь» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской в информационно-коммуникационной сети «Интернет», не позднее 10 дней до даты проведения собрания (конференции) граждан.

2.6. Ответственным за подготовку отчета является председатель инициативной комиссии.

1. **Порядок проведения собрания (конференции) граждан.**

3.1. Перед открытием собрания (конференции) граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, подписи, адреса места жительства.

3.2. Регистрацию участников собрания осуществляет специалист отдела администрации.

3.3. Собрание граждан проводится в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением о назначении и проведении собрания граждан по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии.

3.4. Открытие собрания осуществляет представитель совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.5. Специалист отдела администрации ведет протокол собрания в котором указываются дата и место проведения собрания (конференции), фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов инициативной комиссии, а так же присутствующих представителей администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и совета депутатов муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, количество присутствующих граждан, содержание выступлений.

3.6. Протокол подписывается специалистом отдела администрации, председателем инициативной комиссии, к протоколу прилагается список зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

3.7. Протокол и фотоматериалы проведения собрания (конференции) граждан территории города Всеволожска по вопросу ежегодного отчета о деятельности инициативной комиссии подлежат официальному опубликованию в течение 5 рабочих дней на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_